

## **Servicestelle Ehrenamt (Mensch)**

(Teilzeit / 30 Stundenwoche)

*Sie sind auf der Suche nach einem abwechslungsreichen Job, wollen in einem leistungsstarken Team neue Erfahrungen sammeln und haben Spaß an der Arbeit mit und für Menschen? Dann starten Sie beim DRK Kreisverband Müggelspree e. V. in unserer Geschäftsstelle als Servicestelle Ehrenamt!*

Als Teil der weltweit größten Hilfsorganisation übernimmt der DRK Kreisverband Müggelspree e. V. die Verantwortung hilfesuchenden Menschen, in gesundheitlichen oder sozialen Notlagen umfassend zu unterstützen und zu betreuen. Als Unternehmensgruppe führen wir soziale Projekte in den Bezirken Lichtenberg, Friedrichshain, Neukölln und Treptow-Köpenick durch, arbeiten im Sanitätsdienst und im Katastrophenschutz, bieten ferner Pflege- und sonstige Dienstleistungen, vor allem im Bereich der Breitenausbildung an und engagieren uns in der Flüchtlingshilfe.

Ab **sofort** wollen wir unser Team mit einer Servicestelle Ehrenamt (Mensch) verstärken, die die Betreuung und Koordination aller ehrenamtlichen Belange kümmert.

Wir suchen eine lebendige, vielseitig interessierte und sozial engagierte Persönlichkeit, welche kommunikativ und strukturiert arbeitet. Sich mit uns gemeinsam den täglichen alten und neuen Herausforderungen stellt, aber dabei nicht die gute Laune und das positive Denken verliert.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in der Geschäftsstelle des DRK Kreisverbandes Müggelspree e. V. als Schnittstelle zwischen ehrenamtlichen und hauptamtlichen Strukturen
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und leistungsstarken Team
- eine transparente Trägerstruktur mit klarer Aufgabenverteilung und kurzen Entscheidungswegen
- persönliche Entfaltungs- und Gestaltungsmöglichkeiten innerhalb Ihres Aufgabengebietes und den Rückhalt in einer großen Gemeinschaft
- die Förderung der fachlichen Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung

**Ihre Aufgaben:**

- Betreuung, Koordination und serviceorientierte Handhabung aller Belange von Vereinsmitgliedern und den ehrenamtlichen Aktivitäten unseres Kreisverbandes
- Koordination unserer Engagementangebote und Erstberatung potenziell neuer Mitglieder und Ehrenamtsanfragen
- Administration und Abrechnung von Projekten und dem ehrenamtlichen Tagesgeschäft
- Vor- und Nachbereitung von Gremien und die Teilnahme an diesen
- Unterstützung der Einsatzplanung sowie in Belangen des Katastrophenschutzes
- Unterstützung in der Haus- und Lagerbewirtschaftung
- Administrative Unterstützung der Kreisgeschäftsstelle

**Neben den allgemeinen Voraussetzungen zum Arbeiten in einem leistungsstarken Team, bringst du mit:**

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Sie sind bereit regelmäßig zu den typischen ehrenamtlichen Zeiten zu arbeiten (unter der Woche abends und bedingt auch am Wochenende)
- Sie sind freundlich, zuverlässig, arbeiten serviceorientiert, motiviert, haben eine gewisse zeitliche Flexibilität
- Sie sind dazu motiviert sich in ein bestehendes Team einzuarbeiten und gemeinsam mit den Kollegen/innen teamorientiert zu arbeiten
- In stressigen Situationen handeln Sie konzentriert, entscheidungsorientiert und verantwortungsbewusst
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit ehrenamtlichen Strukturen und können ehrenamtliches Engagement in einer Hilfsorganisation
- Idealerweise sind Sie Mitglied im Deutschen Roten Kreuz
- Sie besitzen mindestens den Führerschein der Klasse B
- Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes

**Haben Sie Lust auf diese vielseitige Tätigkeit bei uns im DRK Kreisverband Müggelspree, dann bewerben Sie sich mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, gerne per Mail an [jobs@drk-mueggelspree.de](mailto:jobs@drk-mueggelspree.de)**